

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 27 г. Улан – Удэ**

670050, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Туполева, 14 а.  
8(3012)256630, [lyzei27@mail.ru](mailto:lyzei27@mail.ru)

Принято НМС  
Протокол № 3  
От 25.08. 2021 год



Утверждаю:  
Директор МАОУ лицей № 27  
Асанова Л.А.

**ПРОГРАММА  
профессионального роста педагога  
МАОУ лицей № 27**

Улан-Удэ  
2021

## Паспорт программы

<b>Наименование Программы</b>	Программа профессионального учительского роста В МАОУ лицей № 27
<b>Основная идея</b>	Профессиональный рост заключается в приобретении педагогом знаний, умений, способов деятельности, позволяющих ему не любым, а именно оптимальным образом реализовать свое предназначение, решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации и сохранению здоровья школьников.
<b>Цель программы</b>	Создание условий для профессионального роста педагогов образовательного учреждения и улучшения их социального статуса на основе активизации имеющегося учительского потенциала, способствующих работе с различными категориями обучающихся.
<b>Задачи программы</b>	1. Разработать план реализации программы. 2. Обеспечить методическое сопровождение реализации программы; 3. Реализация программы. 4. Проверить эффективность реализации программы на каждом из ее этапов. 5. Обобщить опыт реализации программы.
<b>Специфика организации</b>	Особенности лицея: - территориальная удалённость лицея; - профильное образование; - четыре уровня образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее
<b>Сроки реализации программы</b>	2021-2023 гг.
<b>Этапы реализации программы</b>	<b>I этап (август-сентябрь 2021)</b> аналитико-диагностический. Решение 1-2 задач программы. <b>II этап (сентябрь 2021- май 2022)</b> деятельностный Решение 3-4 задач программы. <b>III (июнь-сентябрь 2022)</b> этап промежуточного контроля и коррекции Решение 4задачи программы. <b>IV завершающий этап (сентябрь 2022 – май 2023)</b> Решение 4-5 задач программы.
<b>Нормативно-правовые основания для разработки программы развития</b>	1. Конституция РФ; 2. ФЗ № 273 от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; 3. Конвенция о правах ребенка; 4. Указ Президента от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; 5. Устав МАОУ лицей № 27
<b>Основные разработчики</b>	Творческая группа

<b>Исполнители</b>	Педагоги, администрация, социальные партнеры.
<b>Критерии реализации программы</b>	1. Оптимизация использования кадровых ресурсов. 2. Обеспечение непрерывного профессионального образования. 3. Изменение удовлетворенности образовательным процессом всех участников образовательного процесса.
<b>Источники финансирования</b>	Бюджетные и внебюджетные средства.
<b>Контроль за выполнением программы</b>	Педагогический совет Методические объединения

### Функции участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала

<b>Администрация образовательного учреждения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы лицея, определение приоритетных направлений работы;</li> <li>2. Подбор педагогических кадров.</li> <li>3. Рациональное распределение педагогической нагрузки.</li> <li>4. Определение уровня сформированности общепедагогических умений учителей. Выявление профессиональных дефицитов учителей.</li> <li>5. Повышение материально-технического обеспечения лицея.</li> <li>6. Создание условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки руководящих и педагогических работников лицея.</li> <li>7. Проведение педагогических советов, семинаров, конференций по технологиям обучения обучающихся, а также по поддержке и развитию одаренных детей. Обобщение педагогического опыта. Выдвижение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>8. Внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом. Мотивация педагогов. Создание позитивного эмоционального климата в коллективе.</li> </ol>
<b>Руководители методических объединений</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации для выявления профессиональных дефицитов учителей.</li> <li>2. Подготовка методических рекомендаций для педагогов.</li> <li>3. Обеспечение консультационно-методического сопровождения педагогических работников лицея через систему заседаний методических объединений и взаимопосещение уроков.</li> <li>4. Помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения.</li> <li>5. Помощь учителям в выборе эффективных методик обучения.</li> <li>6. Организация предметных недель, круглых столов, мастер-классов.</li> <li>7. Организация наставничества для молодых педагогов.</li> <li>8. Оказание помощи участникам профессиональных конкурсов.</li> <li>9. Разработка и обработка новых педагогических форм, способов и методов работы по реализации программы.</li> </ol>
<b>Педагоги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор наиболее подходящего для себя пути повышения квалификации на основе самообразования.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Изучение педагогических достижений и лучших практик в преподавании предметов и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Подбор эффективных форм и методов обучения с целью достижения новых образовательных результатов у обучающихся.</li> <li>4. Анализ собственных педагогических проблем.</li> <li>5. Участие в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах в целях повышения профессиональной и предметной компетентности.</li> </ol>
<p><b>Администрация и педагоги организаций-участников сетевого взаимодействия</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление партнерских сетевых взаимоотношений между образовательными организациями.</li> <li>2. Разработка дополнительных профессиональных программ по запросам ОО.</li> <li>3. Пропаганда опыта лучших педагогов.</li> <li>4. Пропаганда современных учебно-методических комплектов и средств обучения и технологий.</li> <li>5. Научно-методическое сопровождение развития учителя, педагогическое сопровождение (курсовая подготовка), привлечение преподавателей высшей школы для проведения занятий; разработка методических материалов, рекомендаций для педагогов, совершенствование управленческой компетенции администрации, создание гибкой системы повышения профессионального мастерства педагогических работников в процессе педагогической деятельности.</li> <li>6. Создание стажерской площадки на базе ресурсного центра с высокими результатами образования.</li> </ol>

### **Ожидаемые результаты и риски внедрения программы профессионального роста в МАОУ лицей № 27.**

#### *Ожидаемые результаты:*

- укрепление кадрового потенциала ОУ;
- создание системы индикаторов и показателей модели учительского роста;
- создание системы профессионального роста педагогических работников, способствующей формированию профессиональных компетенций и привлечению молодых специалистов;
- развитие системы взаимодействия с социумом в рамках реализации системно-деятельностного подхода;
- создание службы мониторинга качества образования, компетентностей учителя;
- повышение качества результатов образования;
- укрепление социального статуса учителя;
- удовлетворенность всех участников образовательного процесса предоставляемыми услугами.

#### *Риски:*

- неподготовленность педагогов к наблюдению за своей профессиональной деятельностью;
- процессы развития педагогической практики не воспринимаются педагогами как следствие инновационной деятельности;
- недостаточная подготовленность педагогических кадров к работе в режиме реализации современных образовательных программ;
- отсутствие системности подготовки педагогических кадров к аттестации;

- низкая потребность учителя в повышении своего профессионального мастерства;
- отсутствие у учителей стремления к самообразовательной деятельности;
- недостаточность бюджетного финансирования;
- отсутствие или нехватка внебюджетных, спонсорских инвестиций.

## **План внедрения программы профессионального в лицее**

### **I. Этап осмысления и принятия программы профессионального учительского роста руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения**

1. Анализ состояния профессионального уровня педагогических работников
2. Обсуждение результатов итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся, участия в олимпиадах, конкурсах на заседаниях педагогического и Управляющего советов.

### **II. Этап адаптации программы к условиям (внешним и внутренним) лицея**

1. Анализ действующей модели повышения квалификации: сильные и слабые стороны, опыт и проблемы.

2. Подготовка к внедрению модели учительского роста как необходимому условию успешности профессиональной деятельности.

#### Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующую работе с различными категориями обучающихся

##### *1. Профессиональный рост педагогов*

- Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений.

- определение актуальных методических проблем.

- повышение квалификации педагогов

- тематические педсоветы по актуальным проблемам

- открытые уроки

- посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОО (по возможности)

- проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем в преподавании (методические объединения, педсоветы)

##### *2. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории*

- Мотивация учителей лицея на повышение квалификационных категорий.

- сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.

##### *3. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства*

- Мотивирование учителей лицея на участие в инновационной работе и распространении педагогического опыта

##### *4. Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя*

- Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года.

- собеседование по предварительным итогам успеваемости.

- самообследование деятельности.

- портфолио учителя.

- разработка профессиональных сайтов

##### *5. Организация деятельности профессиональных сообществ педагогов*

- Разработка программы корпоративного обучения педагогов, включающая тренинги, семинары, организационно-деятельностные игры, направленные на формирование устойчивой мотивации у обучающихся.

- разработка структуры и содержания индивидуальной программы педагогов по самообразованию.

- разработка системы материального и нематериального стимулирования педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности с обучающимися с низким уровнем мотивации.

- участие педагогов во Всероссийских конкурсах, фестивалях педагогических инноваций.

- организация взаимодействия с социальными партнерами

6. *Внедрение практики эффективного управления профессионализмом ростом педагога*

- Формирование у педагогов управленческих (лидерских) и инновационных компетенций.

- разработка каждым педагогом карты использования инновационных технологий в работе с обучающимися с низкой мотивацией.

- создание банка идей, решивших проблему формирования устойчивой мотивации обучающихся.

- организация деятельности психолога по формированию у педагогов лидерской позиции, сокращение властной дистанции между педагогом и обучающимся.

### **III. Этап разработки дорожной карты и создания рабочей группы руководящих и педагогических работников по внедрению программы профессионального учительского роста.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Создание рабочей группы	Создание рабочей группы для управления программой учительского роста педагогических работников	Администрация ОУ
<b>2</b>	Анализ нормативного правового обеспечения ОУ, регламентирующего реализацию программы учительского роста	Проведён анализ нормативного правового обеспечения ОУ, Регламентирующего формирование модели учительского роста и поддержки школьной педагогической команды с целью повышения качества образования	Администрация ОУ, рабочая группа
<b>3</b>	Изучение успешных практик ОО города	Проведен анализ успешных практик ДОУ, школ	Администрация, рабочая группа
<b>4</b>	Анализ условий лица с целью определения актуальных потребностей	Проведен анализ условий лица с целью определения актуальных потребностей ОУ для корректировки программы учительского роста	Администрация, рабочая группа
<b>5</b>	Помощь учителю в выборе темы самообразования	Формулировка темы самообразования	зам.директора по НМР
<b>6</b>	Руководство исследованием по теме самообразования учителя	Получение рекомендаций в ходе оказываемых консультаций по теме самообразования	зам.директора по НМР
<b>6</b>	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем.	Написание программ	Учителя- предметники, зам.директора по НМР
<b>7</b>	Возможность представить результаты исследования по теме самообразования на тематическом педсовете	Выступление на тематическом педсовете ОУ	Учителя- предметники, зам.директора по НМР

	ОУ		
--	----	--	--

## **План внутреннего контроля внедрения программы профессионального учительского роста в лицее**

### **Показатели и индикаторы контроля:**

1. Соответствие качества образования в лицее нормативным требованиям развития ОУ:
  - лицензирование и аккредитация ОУ;
  - результаты ГИА и ЕГЭ;
  - процент успеваемости;
  - процент качества знаний, умений и навыков.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей:
  - увеличение количества педагогов с высшей и первой категорией;
  - увеличение числа учителей, руководителей проектных и исследовательских работ учащихся;
  - увеличение количества педагогов, принимающих участие в организации, проведении методических мероприятий разного уровня.
3. Создание условий для выявления и поддержки развития талантливых детей:
  - удовлетворенность обучающихся, их родителей условиями обучения;
  - позитивная динамика количества мероприятий, направленных на демонстрацию достижений одаренных детей;
  - рост числа учащихся, принимающих участие в мероприятиях дополнительного образования;
  - создание банка данных, одаренных детей и учителей-руководителей работ.
4. Совершенствование образовательной информационной среды лицея:
  - функционирование локальной сети;
  - обновление и эффективное использование интернет-сайта;
  - создание и функционирование сайтов педагогов;
  - введение компьютерного мониторинга образовательного процесса;
  - повышение уровня ИКТ-компетентности участников ОП.
5. Высокая активность и результативность участия педагогов и обучающихся в проектной и исследовательской деятельности на разных уровнях:
  - увеличение количества обучающихся, выполнивших проектные и исследовательские работы на уровне лицея;
  - увеличение количества участников и победителей исследовательских конференций, конкурсов;
  - увеличение количества победителей предметных олимпиад;
  - увеличение количества педагогов, принимающих участие в научно-практических мероприятиях разного уровня, осуществляющих публикации статей.
6. Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива лицея в социуме:
  - проведение на базе лицея научно-методических мероприятий для учителей других ОО; - публикации учебно-методических материалов.
7. Влияние образовательной системы лицея на развитие образовательного пространства города:
  - положительная динамика роста контингента обучающихся;
  - увеличение количества мероприятий, проводимых в ОУ;
  - посещаемость школьного сайта;
  - увеличение позитивных публикаций в СМИ, посвященных лицее.
8. Улучшение материально-технической базы школы:

- оснащение учебных кабинетов современным оборудованием;
- оснащение оборудованием для детей с ОВЗ.

**План контроля за реализацией программы  
профессионального учительского роста в лицее**

1. Исследование развития профессиональной компетентности педагогов.
2. Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов.
3. Оценки учителя аттестационной комиссией.
4. Анализ активности и результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях.
5. Диагностика эффективности использования педагогических технологий.
6. Анкетирование участников образовательного процесса.
7. Мониторинг образовательной деятельности лицея по итогам года

**Научно-методическое сопровождение**

<b>Информационно-методическое сопровождение педагогов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование учителей о современных требованиях к деятельности педагога;</li> <li>2. проведение семинаров, консультации специалистов, методических выставок;</li> <li>3. знакомство с опытом других ОО, с эффективными формами и методами организации деятельности обучающихся;</li> <li>4. трансляция и публикация методических рекомендаций, создание информационного банка педагогического опыта работы;</li> <li>5. обеспечение учителей методическими разработками уроков, мероприятий.</li> </ol>
<b>Консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь учителю в составлении программ;</li> <li>2. консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности;</li> <li>3. организация взаимного обучения педагогов;</li> <li>4. проведение мероприятий по обмену опытом.</li> </ol>
<b>Учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование дополнительных компетенций учителей;</li> <li>2. восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний;</li> <li>3. использование технологии педагогических мастерских;</li> <li>4. консультирование.</li> </ol>

**Система работы с педагогическими кадрами на 2021 – 22 учебный год.**

**Педагогические советы в 2021-22 учебном году**

№	Тема	Планируемые сроки	Целевая группа	Ответственные
1.	Установочный педагогический совет «Приоритетные направления деятельности в 2021 - 2022 учебном	Август 2021	Педагоги лицея, педагоги	Заместитель директора по УВР Бадмаева Т.Л.



	году»		детского сада	Заместитель директора по УВР Смольникова Е.С.
2.	Профилактика деструктивного (суицидального) поведения несовершеннолетних	Март	Педагогическая	Шестакова М.В., Никонова С. В.
3.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами народных традиций	январь 2022	педагоги дошкольных групп	зам.директора по УВР Смольникова Е.С.
4.	1. «Итоги адаптационного периода первоклассников»	октябрь	Классные руководители 1 класс	Зам.директора по УВР; педагог- психолог
5.	2. «Итоги УВР за I четверть. Дети с ОВЗ: проблемы, диагностика, пути решения»	ноябрь	Классные руководители 1-4 классов	Зам.директора по УВР; педагог- психолог
6.	3. «Итоги УВР за II четверть»	январь	Классные руководители 1-4 классов	Зам.директора по УВР
7.	4. «Итоги УВР за III четверть»	март	Классные руководители 1-4 классов	Зам.директора по УВР
8.	5. «Итоги УВР за 2021-22 уч.год»	май	Классные руководители 1-4 классов	Зам.директора по УВР
9.	Малый педсовет по итогам первой четверти	Ноябрь 2021г.	Учителя, работающие в 5-7 классах	Добродеева И.Л.
10.	Педконсилиум по 5 классам	Ноябрь 2021г.	Учителя, работающие в 5 классах 5 классами	Добродеева И.Л.
11.	Малый педсовет по допуску учащихся к зимней сессии	Декабрь 2021г.	Учителя, работающие в 8-11 классах	Добродеева И.Л.
12.	Педсовет по итогам первого полугодия	Январь 2022г.	Учителя, работающие в 5-11 классах	Добродеева И.Л.
13.	Малый педсовет по итогам третьей четверти	Апрель 2022г.	Учителя, работающие в 5-7 классах	Добродеева И.Л.
14.	Малый педсовет по допуску учащихся к летней сессии	Май 2022г.	Учителя, работающие в 8-11 классах	Добродеева И.Л.
15.	Малые педсоветы по переводу учащихся в другой класс	Май, июнь 2022г.	Учителя, работающие в 5-7, 8, 10 классах	Добродеева И.Л.

16.	Малые педсоветы по вручению аттестатов выпускникам 9, 11 классов	Июнь 2022г.	Учителя, работающие в 9, 11 кл.	Добродеева И.Л.
17.	Итоговый педагогический совет «Комплексная оценка образовательной деятельности коллектива»	Июнь 2022	Педагоги лицея, педагоги детского сада	Заместитель директора по УВР Бадмаева Т.Л. Заместитель директора по УВР Смольникова Е.С.

### Повышение квалификации

Список аттестуемых в 2020 – 21 учебном году

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, дата окончания действия	На категорию
1.	Дамбаева И.П.	Учитель начальных классов	Первая, апрель 2022 г.	Высшая
2.	Волкова И.В.	Учитель начальных классов	Без категории	Первая
3.	Кондакова Ю.В.	Учитель начальных классов	Первая	Высшая
4.	Шодоров Б.А.	Учитель истории и обществознания	Первая, май 2021г.	первая
5.	Цыренова Н.Б.	Учитель математики	Первая, февраль 2021г.	высшая
6.	Устьянцева И.П.	Учитель технологии	Первая, 2017г.	Высшая

Список на курсовую подготовку в 2021 – 22 учебном году

№	ФИО	Должность	Дата последних КПК, кол-во часов
1.	Волкова И.В.	Учитель начальных классов	Апрель 2021 г., 12 ч.
2.	Батуева Э.В.	Учитель начальных классов	Май 2021 г., 36 ч.
3.	Абратова Н.Е.	Учитель начальных классов	Апрель 2021 г., 12 ч.
4.	Дамбаева И.П.	Учитель начальных классов	Февраль 2020 г., 40 ч.
5.	Нагуслаева Д.Г.	учитель английского языка	2015г., 72 часа
6.	Мирошниченко Ю.О.	учитель английского языка	нет
7.	Суворова К.А.	учитель английского языка	нет
8.	Хиляс А.В.	Учитель физической культуры	нет
9.	Муратова К.А.	Учитель русского языка и литературы	нет

### Методические семинары

№	Содержание	Целевая	Сроки	Ответственный
---	------------	---------	-------	---------------

		группа		
1.	Организация современного образовательного пространства	Семинар - практикум		В теч/года
2.	Сохранение и укрепление психического здоровья и психологического благополучия лицеистов	Семинар-практикум		январь
3.	«Технология дифференцированного обучения в начальной школе»	Семинар - практикум	Учителя начальной школы	Январь
4.	Структура современного урока	семинар	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР Добродеева И.Л.
5.	Внедрение новой программы воспитания.	Семинар	Февраль	Зам. директора по ВР Шестакова М. В.
6.	«Организация педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми раннего и дошкольного возраста»	Семинар	Март 2021г	Шобоева И.Н Сидорова И.А.
7.	«Ресурсы развития современного урока в условиях дистанта»	Постоянно действующий семинар	В течение года	Зам. директора по НМР
8.	Подготовка педагогов к работе по предмету «Индивидуальный проект»	Постоянно действующий семинар	В течение года	Зам. директора по НМР

### Школа молодого педагога

№	Содержание	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Оформление рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС	Консультация	Сентябрь	Зам. дир.по УВР
2.	«Подходы к обучению и сопровождению детей с особенностями поведения, развития, здоровья на уроках и во внеурочной деятельности»	Консультация	Октябрь (ноябрь)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	«Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Реализация технологии деятельностного метода на уроках в начальной школе»	Консультация	сентябрь	Руководитель МО нач.школы
4.	«Пути эффективного взаимодействия классного руководителя с родителями»	Консультация	сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Инструктаж о ведении лицейской документации. Знакомство с электронным журналом. Учебный план. Рабочая программа педагога. Тематическое планирование. Составление технологической карты урока.	Консультация	Сентябрь	Зам. дир.по УВР
6.	«Оценочная деятельность учителя, ученика»	Консультация	В течение года	зам. директора по НМР

7.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Консультации	В течение года	Зам. директора по УВР.
8.	Работа в ИС «СГО»	Консультации	В течение года	зам. директора по НМР