

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
лицей № 27 г. Улан-Удэ  
(МАОУ лицей №27)  
Приказ

« 28 » 08 2024 г.  
«Об утверждении графика оценочных процедур»

№ 326/22

В соответствии со статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения РФ от 06.08.2021г. № СК-228/03, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2023 №1763 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2024 году в Республике Бурятия» в целях совершенствования процедур оценки качества и оценки уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися **приказываю:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год.
2. Добродеевой И.Л., Ханхатовой А.Ю., заместителям директора по УВР обеспечить:
  - проведение мероприятий, направленных на исследование качества образования;
  - методическое, организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования в соответствии с графиком.
3. Пролангировать Положение о внутренней оценке качества образования в МАОУ лицей №27, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля.
4. Гусеву Е.С., ответственному за сайт разместить на сайте лицея график оценочных процедур.
5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17 дней);
  - объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
6. Учителям-предметникам обеспечить ведение тетрадей для контрольных работ.
7. Включить в отчёт руководителя МО по итогам каждой четверти аналитическую справку контрольных работ (время написания 30 и более минут) по каждому учителю-предметнику.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея №27  
Заместитель директора по УВР

Л.А. Асанова  
И.Л. Добродеева

С приказом ознакомлены:

Ханхатова А.Ю., заместитель директора по УВР -   
Руководители МО-

Мухоморова О.В.  
 Пальшина Н.А.  
 Гашов Т.Б.



















