



**Должностная инструкция
старшего воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)
МАОУ лицей № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Старший воспитатель назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников лицея и освобождается от должности приказом директора лицея в порядке, предусмотренным Положением о лагере.

1.3. Старший воспитатель в своей работе подчиняется начальнику лагеря, директору МАОУ лицей № 27.

1.4. Осуществляя свою деятельность, старший воспитатель действует в соответствии с должностной инструкцией старшего воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства РФ, нормативными актами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха школьников. Старший воспитатель в своей работе руководствуется Положением о лагере, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты, антитеррористической безопасности.

1.5. Старший воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей должен знать:

- Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Санитарные правила СП 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- особенности развития интересов и потребностей детей, основы их творческой деятельности;
- содержание, методику и организацию различных направлений творческой деятельности;
- основы деятельности детских коллективов, организаций;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- трудовое законодательство;
- требования по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- порядок действий при возникновении ЧС в лагере;
- Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Главными направлениями деятельности старшего воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- 2.1. Организация и руководство процесса содержательного досуга воспитанников лагеря, направленное на личностное, творческое, духовно-нравственное развитие, развития позитивной мотивации здорового образа жизни.
- 2.2. Помощь в организации благоприятных условий для развития личности, талантов и способностей, формирования общей культуры детей.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Оказание содействия в развитии личности, талантов и способностей, формирования общей культуры детей, расширения социальной сферы в их воспитании.
- 3.2. Внимательное изучение интересов и потребностей детей, создание условий для их реализации в разных формах творческой деятельности.
- 3.3. Проведение занятий, культурных мероприятий, с учетом достижений в области педагогической и психологической наук, новейших информационных технологий.
- 3.4. Организация работы детских объединений.
- 3.5. Выполнение работы по активному развитию детского самоуправления в лагере.
- 3.6. Организация праздников, экскурсий, досуговых мероприятий.
- 3.7. Обеспечение привлечения детей к различным видам деятельности в лагере.
- 3.8. Участие в оздоровительных, воспитательных, культурных и других мероприятиях лагеря.
- 3.9. Привлечение к работе с детьми сотрудников учреждений культуры и спорта, родителей, общественности.
- 3.10. Разработка предложений по улучшению условий оздоровления, организации в разработке детей в лагере.
- 3.11. Соблюдение своей должностной инструкции, правил ОТ, противопожарной защиты.
- 3.12. Соблюдение требований действующих СанПиН.

4. Права.

Старший воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении лагерем в порядке, определенном Положением о лагере.
- 4.2. Принимать участие:
 - в разработке стратегии лагеря, в создании необходимых документов;
 - в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности детского самоуправления в лагере.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию оздоровительной, творческой, спортивной, досуговой деятельности в лагере, о поощрении наиболее активных воспитанников лагеря, отрядов.
- 4.4. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом программы и общего плана работы лагеря.
- 4.5. Формировать от имени лагеря деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в улучшении работы лагеря.
- 4.6. Запрашивать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность.

- 5.1. Старший воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых занятий, мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод.
- 5.2. При невыполнении или любом нарушении без уважительных причин должностной инструкции, Положения о лагере, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, старший

воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За использование методов и способов воспитания, включающих элементы физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника лагеря, а также совершения иного аморального поступка старший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в РФ»

5.4. За нарушение правил противопожарной защиты, охраны труда, санитарных правил старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение лицом или участникам лагеря ущерба в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Старший воспитатель лагеря:

6.1. Выполняет свою работу в соответствии с графиком, составленным начальником лагеря и утвержденным директором лицея.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день. План работы утверждается начальником лагеря.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с воспитателями лагеря.

6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Предоставляет начальнику лагеря отчет о работе в письменном виде в течение 5 дней по требованию.

7. Заключительные положения.

7.1. Ознакомление старшего воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора лицея, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 06 » 05 20 25 г. Мурман (Красовых Г.В.)