



**Должностная инструкция руководителя физического воспитания
лагеря с дневным пребыванием детей (ЛДП)
МАОУ лицей № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя физического воспитания лагеря с дневным пребыванием детей разработана с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает основные функции и обязанности руководителя физического воспитания, права и ответственность, а также связи по должности и взаимоотношения работника в лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Руководитель физического воспитания лагеря должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель физического воспитания лагеря назначается и освобождается от должности директором лицея в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым законодательством Российской Федерации, находится в подчинении у начальника лагеря.

1.5. Руководитель физического воспитания лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

1.6. В своей деятельности руководитель физического воспитания руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;
- указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, а также органов Управления образованием всей уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей;
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Также, сотрудник руководствуется в своей работе настоящей должностной инструкцией Руководителя физического воспитания лагеря, Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, правилами и требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, приказами и распоряжениями начальника лагеря.

1.9. Руководитель физического воспитания лагеря должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и воспитания детей в детском оздоровительном лагере;
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации оздоровительного отдыха детей;
- возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию и гигиену;
- содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной деятельности и воспитательной работы;
- особенности развития интересов и потребностей детей;
- способы формирования основных составляющих компетентности (коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии развивающего, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
- методы и способы убеждения, аргументации своей позиции, формирования положительных контактов с детьми различных возрастов, коллегами по работе;
- способы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- требования по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

1.10. Руководитель физического воспитания лагеря должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в лагере с дневным пребыванием детей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя физического воспитания в лагере являются:

- 2.1. Организация активного отдыха детей в период пребывания в детском лагере.
- 2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников физкультурно-спортивных праздников, соревнований, спортивных игр, дней здоровья и зарядок, других мероприятий оздоровительного характера.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Руководитель физического воспитания в лагере выполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует и организует:

- текущее и дальнейшее планирование деятельности физкультурного актива;
- план разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности лагеря;
- работу по подготовке и проведению общелагерных физкультурно-оздоровительных соревнований;
- работу по овладению детьми навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.2. Руководит физкультурно-оздоровительной работой в лагере с дневным пребыванием детей.

3.3. Контролирует:

- соответствие занятий по возрастной категории, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям воспитанникам лагеря;
- совместно с медицинским работником состояние здоровья детей;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе спортивного инвентаря и оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений и площадок для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение детьми правил поведения в лагере;
 - оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий.
- 3.4. Разрабатывает план физкультурно-оздоровительной работы лагеря и программы физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Разрабатывает программы физкультурно-оздоровительных упражнений.
- 3.5. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в лагере, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты воспитательной программы лагеря, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.6. Принимает участие в распределении детей по группам в зависимости от физической подготовки детей.
- 3.7. Составляет расписание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей, проводит занятия.
- 3.8. Ведет занятия с детьми, обучает их технике выполнения физических упражнений, формирует нравственно-волевые качества детей, проводит закаливающие процедуры.
- 3.9. Организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, спартакиады, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 3.10. Принимает участие в пешеходных оздоровительных экскурсиях, туристских походах.
- 3.11. Обеспечивает безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий, спортивных мероприятий, оказывает первую помощь при несчастных случаях.
- 3.12. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья детей, принимает участие в оценке качества оздоровительной работы в детском лагере.
- 3.13. Выполняет должностную инструкцию руководителя физического воспитания в лагере, соблюдает и контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в спортивном зале, на спортивных площадках лагеря, тренерской.
- 3.14. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений для проведения спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями, игровыми площадками, состоянием спортивного оборудования и инвентаря.
- 3.15. Консультирует участников физкультурно-оздоровительной деятельности по возникающим вопросам.
- 3.16. Осуществляет просветительскую работу среди детей лагеря, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.17. Содействует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого ребенка, соблюдению прав и свобод в лагере.
- 3.18. Качественно ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.19. Разрабатывает предложения по улучшению условий оздоровления, организации спортивной деятельности и досуга детей в лагере с дневным пребыванием детей.
- 3.20. Строго соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Руководитель физического воспитания лагеря имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, методических пособий для занятий.
- 4.2. Самостоятельно подбирать формы и способы работы с детьми и планировать эту деятельность с учетом общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы.
- 4.3. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с детьми в лагере.
- 4.4. Давать указания физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу,

который непосредственно осуществляет обслуживание помещений для проведения спортивных оздоровительных мероприятий.

4.5. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в лагере.

4.6. Принимать участие:

- в разработке воспитательной стратегии лагеря и управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы;
- в проведении переговоров с партнерами лагеря по физкультурно-оздоровительной работе.

4.7. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию оздоровительной, спортивной и досуговой деятельности в лагере.

4.8. Вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по материально-техническому оснащению проводимых спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.9. На помещение для проведения занятий, спортивных мероприятий и на условия, соответствующие нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Устанавливать от имени лагеря деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в лагере.

4.11. На участие в управлении лагерем.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими материалами, представляющими оценку качества его деятельности и давать по ним правдивые пояснения.

4.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.14. Защищать свои интересы самостоятельно и/или с помощью законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики в лагере.

4.15. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.16. Получать нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Руководитель физического воспитания, работающий в лагере, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проводимых им занятий, спортивных мероприятий, за любое нарушение их прав и свобод, неоказание первой помощи пострадавшему.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов руководитель физического воспитания лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального проступка руководитель физического воспитания лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и воспитательного процесса руководитель физического воспитания лагеря может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. За виновное нанесение лагерю, работникам или детям материального ущерба (в том

числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных данной должностной инструкцией, руководитель физического воспитания лагеря привлекается к материальной ответственности порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

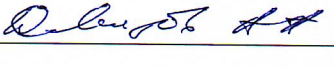
Руководитель физического воспитания лагеря:

- 6.1. Работает по утвержденному графику.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену и на каждый день. План работы утверждается начальником лагеря.
- 6.3. Получает от начальника лагеря, старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с воспитателями лагеря.
- 6.5. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения и иных случаях нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель физического воспитания лагеря незамедлительно информирует начальника лагеря (при его отсутствии – иное должностное лицо).
- 6.6. Ставит в известность администрацию лагеря о любых возникших трудностях и проблемах в своей работе.
- 6.7. Предоставляет начальнику лагеря отчет о работе по требованию.
- 6.8. Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление руководителя физического воспитания лагеря с дневным пребыванием детей с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в лагере.
- 7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора лица, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте

« 05. » 05. 20 25 г.  /  /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил(а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /