



**Программа нулевого травматизма
MAOU лицей №27
на 2022-2024 год**

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.
 - 1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:
 - выявлять угрозы - контролировать риски;
 - определять цели - разрабатывать программы;
 - создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
 - обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
 - повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
 - инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.
 - 1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
2. Цели Программы.
 - 2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
 - 2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
 - 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
3. Задачи Программы.
 - 3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.
4. Основные принципы Программы
 - 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
 - 4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
 - 4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
 - 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
 - 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
 - 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.
5. Основные направления Программы.
 - 5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации

- мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.3. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
 - 5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
 - 5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
 - 5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
 - 5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
 - 5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
 - 5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
 - 5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.
 - 5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2022 – 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Зам.директора по АХЧ Комиссия по ОТ	Ежегодно
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Специалист по ОТ	ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2022
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2023
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Зам.директора по АХЧ	ежегодно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Ежегодно
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ	Согласно плану работы
2.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	Уполномоченный по ОТ	По мере финансирования
3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Зам.директора по АХЧ	По мере необходимости
4.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
5.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	При поступлении на работу
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий Специалист по ОТ	При поступлении на работу
7.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	В соответствии с графиком
8.	Обучение по охране труда	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По мере необходимости
9.	Проведение вводного инструктажа	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По мере необходимости
9.1.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	ежегодно

9.2.	Проведение повторного инструктажа	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Ежегодно
9.3.	Проведение внепланового инструктажа	Зам.директора по АХЧ	По мере финансирования
9.4.	Проведение целевого инструктажа	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По мере финансирования
9.5.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Зам.директора по АХЧ	Постоянно
9.6.	Организация обучения руководителя организации лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специалист по ОТ	
9.7.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	ежегодно
9.8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.директора по АХЧ	Постоянно
9.9.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно по графику
10.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно
10.1.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Ежегодно
10.2.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно
11.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий Специалист по ОТ	Ежегодно
11.1.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Ежегодно
11.2.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По окончании медосмотра
11.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	по мере необходимости
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с	Зам.директора по АХЧ	Ежегодно

	календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ	
11.6.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Постоянно
11.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	
11.8.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Постоянно
12.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	По мере финансирования
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Зам.директора по АХЧ Комиссия по ОТ	Постоянно