

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 27 г. Улан-Удэ
(МАОУ лицей №27)
Приказ**

« 22 » 11 2022 г.

№ 398/1

«Об организации и проведении
итогового сочинения»

На основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ «О проведении
итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году» № 1035 от 11.11.2022г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 07.12.2022г.
2. Заместителю директора по УВР Добродеевой И.Л.:
 - 2.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения.
 - 2.2. Организовать тиражирование бланков и сопроводительной документации для написания итогового сочинения в количестве, необходимом для проведения работы до 07.12.2022г.
 - 2.3. Организовать получение тем сочинений 07.12.2021г. в 9.45.
 - 2.4. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями.
 - 2.5. Организовать ознакомление обучающегося с результатами.
3. Установить время начала выполнения работы 10.00.
4. Продолжительность работы 235 минут.
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - Б-35: Дамбаеву И.П. – учителя начальных классов, Вершинину Н.К.- учителя начальных классов;
 - Б-36: Нетесову Е.Ю. – учителя математики, Хартикова А.Л.- учителя технологии;
 - Б-38: Пименову М.О. – зав. библиотекой, Мухагшанову Е.П. – учителя финансовой грамотности;
 - Б-29: Пальшину Н.А. – учителя химии, Красивых Т.В. – педагога-организатора;
 - Б-32: Бушуеву А.Ю. – учителя английского языка, Архинчеву Д.А.- учителя начальных классов.
6. Назначить организаторами, обеспечивающими порядок на этаже во время проведения итогового сочинения Бурко Н.В. – учителя технологии, Шодорова Б.А. – учителя истории и обществознания.
7. Гусеву Е.С., заместителю директора по АХЧ для проведения итогового сочинения подготовить кабинеты.
8. Кокориной А.А., фельдшеру лицея обеспечить медицинское обслуживание на период проведения итогового сочинения.
9. Назначить техническим специалистом на период проведения итогового сочинения Гусева Е.С. – заместителя директора по АХЧ.
10. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Добродееву И.Л.

Директор лицея №27

Подготовила заместитель директора по УВР



Л.А. Асанова

И.Л. Добродеева

С приказом ознакомлен(а):